

ALGEMENE INFORMATIE OVER DE KWALIFICATIE ALPIENE TOURENLEIDER 4

Verantwoording	
	datum: mrt 2015 versie: 2.0
Onder regie van	NOC*NSF.
Ontwikkeld door	Het kwalificatieprofiel Alpiene tourenleider 4 is ontwikkeld door de Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsportvereniging (NKBV) onder regie van NOC*NSF.
Bron- en referentiedocumenten	Kwalificatiestructuur Sport (NOC*NSF 2012) Kaderbeleid NKBV 2012
Verantwoording door/op	Op formatvereisten: <p>Het beroepscompetentieprofiel instructeur 4 is op format vereisten gescreend door medewerker namens NOC*NSF.</p> Op de inhoud: Het beroepscompetentieprofiel instructeur 4 is gepresenteerd aan: <ul style="list-style-type: none"> • vertegenwoordigers van de NKBV; • hoofd sport; • expert(s) op het gebied van opleiden en inzetten van Alpiene tourenleider (AOC) De geconsulteerden erkennen de beschreven beroepscompetenties van de Alpiene tourenleider 4 en hebben in die zin het profiel onderschreven. Het profiel is vastgesteld door het NKBV bestuur op <i>[nog vaststellen]</i> .

Typering kwalificatie	
Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • De Alpiene tourenleider 4 werkt doorgaans in de georganiseerde bergsportreizen bij NKBV gletsjertouren en huttentochten. De Alpiene tourenleider vervult een leidende en eindverantwoordelijke rol. De Alpiene tourenleider is een vrijwilliger. • De belangrijkste taak van de Alpiene tourenleider is het leiden van een groep tijdens (meerdaagse) gletsjertochten. Het geven van lessen, uitleg en toelichting in het terrein is daar onlosmakelijk mee verbonden. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de deelnemers in relatie tot de doelen van de tocht. • De Alpiene tourenleider staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de deelnemers in de groep, passend binnen de doelen die op korte (per dag / uur) en middellange (per gehele tocht) termijn dienen gerealiseerd te worden. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie streeft de Alpiene tourenleider op planmatige wijze doelstellingen na.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> • De Alpiene tourenleider gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de deelnemers.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • De NKBV directie is op te vatten als werkgever. • De Alpiene tourenleider is de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris in de tocht.

	<ul style="list-style-type: none"> • De Alpiene tourenleider is verantwoordelijk voor een omgeving die deelnemers stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. • De Alpiene tourenleider adviseert de NKBV over het te voeren technische beleid, waaronder de doorstroom van de deelnemers. Na iedere tocht wordt een evaluatie van tocht en deelnemers teruggekoppeld aan de NKBV. Hij werkt bij de organisatie samen met andere tourenleiders en rapporteert aan de coördinator bergsportreizen.
--	--

Kernmerken kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	Kwalificatiestructuur sport 2012
Kwalificatieniveau	4
Indicatie opleidingsduur	1-2 jaar
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie Alpiene tourenleider 4 ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van de deelkwalificatie 4.1 geven van lessen, 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid, en 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten.
Deelkwalificaties	Er worden geen deelcertificaten uitgereikt

In- en doorstroom	
Instroomeisen	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 21 jaar oud; • Diploma Alpiene tourenleider 3 met geldige licentie 3.3 of diploma Alpiene instructeur 3 zomer met minimaal geldige licentie 3.1. • NKBV lidmaatschap + bergsportverzekering; • Gebleken organisatorisch vermogen, leiderschapskwaliteiten en uitgesproken verantwoordelijkheidsgevoel; • Affiniteit met instructie geven en de motivatie dit de opvolgende drie jaren voor de NKBV te doen; • In rots soepel II-de graads op en af kunnen klimmen; • Klimvaardigheidsbewijs Outdoor Voorklimmen; • Tenminste 2 tochten mede geleid (je moet de beoordelingen van gids/tourenleider kunnen overleggen); • Tenminste 20 tocht dagen gletsjerervaring (L en WS) waarvan tenminste 5 dagen zelfstandig (hoofdleiding); • Kunnen deelnemen aan alle opleidingsdagen.
Doorstroomrechten	De Alpiene tourenleider 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding binnen de functie naar een hoger licentieniveau met andere vakvaardigheden, inzetgebied en verantwoordelijkheden. De Alpiene tourenleider 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar Praktijkbegeleider, Beoordelaar en/of Leercoach of verschillende specialisatie-aantekeningen behalen.

OVERZICHT VAN KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN IN DE FUNCTIE ALPIENE TOURENLEIDER

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de uitoefening van de functie. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beoefening van de functie inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Geven van lessen	4.1.1 Begeleidt specifieke groepen deelnemers aan gletsjertochten 4.1.2 Stelt plannen op voor de tocht 4.1.3 Plant en voert lessen uit 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	4.3.1 Formuleert mede doelstellingen sportgerelateerd beleid 4.3.2 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
Kerntaak 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam 4.5.2 Raadpleegt specialisten 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen 4.5.4 Handelt in noodsituaties

BESCHRIJVING VAN DE KERNTAKEN

Kerntaak 4.1 Geven van lessen

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.1.1 Begeleidt specifieke groepen deelnemers aan gletsjertochten	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleidt deelnemers bij hun sportontwikkeling; • Adviseert deelnemers over materiaal (keuze en gebruik) in verband met hun specifieke sportvraag; • Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures; • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert deelnemers; • Benadert deelnemers positief; • Informeert en betreft deelnemers bij het verloop van de dag; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Past omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de deelnemers aan; • Treedt op als een deelnemer zich onsportief gedraagt; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; 	<p>C K, L T C C K F D, R C F E, Q F</p>	Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de deelnemers.

(4.1.1 vervolg)	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan de beroepscode; • Vertoont voorbeeldgedrag tijdens de gehele tochtperiode en in de omgeving van de deelnemers; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	F F	
4.1.2 Stelt plannen op voor de tocht	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt tochtplan op; • Stelt tocht dagen op voor de doelgroep; • Werkt passend binnen de tocht dagen de lessen uit, rekening houdend met locatie, omstandigheden, weer, weersvoorspelling en mogelijkheden van de groep. 	A, J, K, W A, J, K, Q A, K, Q	Een reeks lessen, tocht dagen en tocht plan.
4.1.3 Plant en voert lessen uit	<ul style="list-style-type: none"> • Baseert de lesvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties; • Formuleert concrete doelstellingen voor de specifieke doelgroep; • Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor de specifieke doelgroep; • Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les; • Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) deelnemers; • Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld; • Geeft feedback en aanwijzingen aan deelnemers op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren; • Verbeterd prestatie van deelnemers; • Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is; • Maakt optimaal gebruik van de faciliteiten en omstandigheden. 	K, M J, K H, K, L K, L, Q C, K I, K C, M H, K K, L K, L, Q	Veilige, goed georganiseerde en voorbereide lessen. Conditie op de route vakkundig ingeschat.
4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen	<ul style="list-style-type: none"> • Registreert en evalueert de uitvoering van het tocht plan; • Registreert en evalueert de uitvoering van de tocht dagen; • Analyseert prestatie en ontwikkeling van de deelnemers in de groep; • Evalueert continu het proces en resultaat van de les en stelt zo nodig bij; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. 	J J M J, K, M, S P P P P	Realiseert doelstellingen van de tocht.

Competentiematrix kerntaak 4.1: Geven van lessen

Kerntaak 4.1		4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4
Geven van lessen					
A	Beslissen en activiteiten initiëren		X		
B	Aansturen				
C	Begeleiden	X			
D	Aandacht en begrip tonen	X			
E	Samenwerken en overleggen	X			
F	Ethisch en integer handelen	X			
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden			X	
I	Presenteren			X	
J	Formuleren en rapporteren		X	X	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten	X		X	
M	Analyseren			X	X
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren				X
Q	Plannen en organiseren	X	X	X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
S	Kwaliteit leveren				X
T	Instructies en procedures opvolgen	X			
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				
W	Gedrevenheid en ambitie tonen		X		
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.3.1 Formuleert mede doelstellingen sportgerelateerd beleid	<ul style="list-style-type: none"> Analyseert de NKBV en de deelnemers; Formuleert met de NKBV de doelstellingen voor het Alpiene tochtenbeleid. 	M J, S, W	Doelstellingen voor sportgerelateerd beleid.
4.3.2 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op	<ul style="list-style-type: none"> Draagt het Alpiene tochtenbeleid van de NKBV uit; Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van bergsportgerelateerd beleidsadvies rekening met menskracht en middelen; Adviseert de NKBV over bergsport gerelateerde zaken; 	H, I, J E H, I, J	bergsportgerelateerd beleidsadvies.

4.3.2 (vervolg)	<ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegt kennisbronnen / deskundigen; • Komt afspraken na. 	P E, Q	
4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit	<ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwt de beleidskeuzes van de NKBV en stelt prioriteiten; • Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan; • Stelt plan op voor talentherkenning en ontwikkeling; • Stimuleert in- en doorstroom van bergsporters; • Begeleidt bergsporters bij hun sportontwikkeling; • Zorgt voor opvang/nazorg voor bergsporters die zijn of worden doorverwezen; • Coördineert de uitvoering van het sportgerelateerde beleid van de NKBV; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag in terrein en hut; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	S B, V B, S B, C C C B F F F F	Uitgevoerd sportgerelateerd beleid.
4.3.4 Evalueert uitvoering beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueert de uitvoering van sportgerelateerd beleid van de NKBV • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	J, M P P P	Geëvalueerd sportgerelateerd beleid.

Competentiematrix kerntaak 4.3: Ondersteunen van sportgerelateerd beleid

Kerntaak 4.3		4.3.1	4.3.2	4.3.3	4.3.4
Ondersteunen van sportgerelateerd beleid					
A	Beslissen en activiteiten initiëren				
B	Aansturen			X	
C	Begeleiden			X	
D	Aandacht en begrip tonen				
E	Samenwerken en overleggen		X		
F	Ethisch en integer handelen			X	
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden		X		
I	Presenteren		X		
J	Formuleren en rapporteren	X	X		X
K	Vakdeskundigheid toepassen				
L	Materialen en middelen inzetten				
M	Analyseren	X			X
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren		X		X

Q	Plannen en organiseren	X	X		
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten				
S	Kwaliteit leveren	X		X	
T	Instructies en procedures opvolgen				
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan			X	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	X			
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

Kerntaak 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt waarden en stelt normen; • Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van bergsporters; • Overlegt met coördinator bergsportreizen over begeleidingsteam rondom bergsporters; • Overlegt met leden begeleidingsteam; • Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de bergsporters; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeld gedrag in terrein en hut; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Komt afspraken na; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	F C, R E E S F F F E P P P	Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de bergsporters. Waarden en normen worden gerespecteerd. Een goed functionerend begeleidingsnetwerk voor de bergsporter.
4.5.2 Raadpleegt specialisten	<ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met de begeleiding van bergsporters; • Raadpleegt kennisbronnen / deskundigen. 	E, G, S P	Netwerk van specialisten voor de begeleiding.
4.5.3 Onderhoudt contact met externen	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt contacten met media; • Houdt zich aan de beroepscode. 	F, G, I F	Goed imago en positief beeld van de NKBV.
4.5.4 Handelt in noodsituaties	<ul style="list-style-type: none"> • Beheerst opsporingsmethode slachtoffers; • Beheerst bergingsmethode slachtoffers; • Organiseert reddingsoperatie; • Verleent EHBBO; • Communiceert met professionele reddingsdienst en kent de protocollen. 	K, L K, L A, B, Q, V K, L E, F, J, T, V	Correct afgehandeld ongeval.

Competentiematrix kerntaak 4.5: Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

Kerntaak 4.5		4.5.1	4.5.2	4.5.3	4.5.4
Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten					
A	Beslissen en activiteiten initiëren				X
B	Aansturen				X
C	Begeleiden	X			
D	Aandacht en begrip tonen				
E	Samenwerken en overleggen	X	X		X
F	Ethisch en integer handelen	X		X	X
G	Relaties opbouwen en netwerken		X	X	
H	Overtuigen en beïnvloeden				
I	Presenteren			X	
J	Formuleren en rapporteren				X
K	Vakdeskundigheid toepassen				X
L	Materialen en middelen inzetten				X
M	Analyseren				
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren	X	X		
Q	Plannen en organiseren				X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
S	Kwaliteit leveren	X	X		
T	Instructies en procedures opvolgen				X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				X
W	Gedrevenheid en ambitie tonen				
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				