

ALGEMENE INFORMATIE OVER DE KWALIFICATIE ALPIENE HOOFDINSTRUCTEUR ZOMER / WINTER

| Verantwoording | |
|--------------------------------------|--|
| | datum: sep 2014 versie: 2.0 |
| Onder regie van | NOC*NSF. |
| Ontwikkeld door | Het kwalificatieprofiel alpiene hoofdinstruc-teur zomer / winter is ontwikkeld door de Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsportvereniging (NKBV) onder regie van NOC*NSF. |
| Bron- en referentiedocumenten | Kwalificatiestructuur Sport (NOC*NSF 2012) Kaderbeleid NKBV 2012 |
| Verantwoording door/op | Op formatvereisten: Het beroepscompetentieprofiel instructeur 4 is op format vereisten gescreend door medewerker namens NOC*NSF. Op de inhoud: Het beroepscompetentieprofiel instructeur 4 is gepresenteerd aan: <ul style="list-style-type: none"> • vertegenwoordigers van de NKBV; • hoofd sport; • expert(s) op het gebied van opleiden en inzetten van alpiene hoofdinstruc-teur zomer / winter (AOC) De geconsulteerden erkennen de beschreven beroepscompetenties van de alpiene hoofdinstruc-teur zomer / winter en hebben in die zin het profiel onderschreven. Het profiel is vastgesteld door het NKBV bestuur op van 9 september 2014. |

| Typering kwalificatie | |
|---------------------------------|--|
| Werkomgeving | <ul style="list-style-type: none"> • De alpiene hoofdinstruc-teur zomer / winter werkt doorgaans in de georganiseerde bergsportreizen bij NKBV en NSAC in eenvoudig terrein (WS/PD). De alpiene hoofdinstruc-teur zomer / winter vervult een leidende en eindverantwoordelijke rol. De alpiene hoofdinstruc-teur zomer / winter is een vrijwilliger. • De belangrijkste taak van de alpiene hoofdinstruc-teur zomer / winter is het geven van lessen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de klimmers / toerskiërs in relatie tot de cursusdoelen. • De alpiene hoofdinstruc-teur zomer / winter staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de klimmers / toerskiërs in de groep, passend binnen de cursusdoelen die op korte en middellange termijn dienen gerealiseerd te worden. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie streeft de alpiene instructeur zomer / winter op planmatige wijze doelstellingen na. |
| Typerende beroepshouding | <ul style="list-style-type: none"> • De alpiene instructeur zomer / winter gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de klimmers / toerskiërs. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Rol en verantwoordelijkheden | <ul style="list-style-type: none"> • De NKBV directie of het NSAC bestuur is op te vatten als werkgever. • De alpiene hoofdinstructeur zomer / winter is de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris in de cursus. • De alpiene hoofdinstructeur zomer / winter is verantwoordelijk voor een omgeving die klimmers / toerskiërs stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. • De alpiene instructeur zomer / winter adviseert de NKBV of de NSAC over het te voeren technische beleid, waaronder de doorstroom van de deelnemers. Na iedere cursus wordt het vaardigheidsniveau van de deelnemers teruggekoppeld aan de NKBV of NSAC. Hij werkt bij de cursusorganisatie samen met andere instructeurs en rapporteert aan de coördinator bergsportreizen of NSAC ZP / WP. |
|-------------------------------------|---|

| Kernmerken kwalificatie | |
|---------------------------------|---|
| Kwalificatiestructuur | Kwalificatiestructuur sport 2012 |
| Kwalificatieniveau | 4 |
| Indicatie opleidingsduur | 1-2 jaar |
| Diploma | Als bewijs van de kwalificatie alpiene hoofdinstructeur zomer / winter ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van de deekwalificatie 4.1 geven van lessen, 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid, en 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten. |
| Deelkwalificaties | Er worden geen deelcertificaten uitgereikt |

| In- en doorstroom | |
|--------------------------|--|
| Instroomeisen | <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 21 jaar oud; • Diploma Alpiene instructeur 3 zomer / winter met geldige licentie. • NKBV lidmaatschap + bergsportverzekering; • Gebleken organisatorisch vermogen, leiderschapskwaliteiten en uitgesproken verantwoordelijkheidsgevoel; • Affiniteit met instructie geven en de motivatie dit de opvolgende drie jaren voor de NKBV te doen. <p>Specifiek zomer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenminste een geldige licentie 3.3 • Diploma SKI-OV met geldige licentie; • Tenminste 3 cursussen geleid (je moet de beoordelingen van gids/hoofdinstructeur kunnen overleggen); • Tenminste vijf jaar zelfstandige hoogalpiene ervaring in rots en ijs <p>Specifiek winter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ten minste een geldige licentie 3.2; • Minimaal 4 weken geleid als instructeur in NKBV/NSAC-verband of gelijkwaardig. |
| Doorstroomrechten | De alpiene hoofdinstructeur zomer / winter kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar Praktijkbegeleider, Beoordelaar en/of Leercoach |

OVERZICHT VAN KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN IN DE FUNCTIE ALPIENE HOOFDINSTRUCTEUR ZOMER / WINTER

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de uitoefening van de functie. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beoefening van de functie inhoudt.

| Kerntaak | Werkproces |
|---|---|
| Kerntaak 4.1 Geven van lessen | 4.1.1 Begeleidt specifieke groepen klimmers / toerskiërs 4.1.2 Stelt plannen op voor de cursus 4.1.3 Plant en voert lessen uit 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen |
| Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid | 4.3.1 Formuleert mede doelstellingen sportgerelateerd beleid 4.3.2 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid |
| Kerntaak 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten | 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam 4.5.2 Raadpleegt specialisten 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen 4.5.4 Handelt in noodsituaties |

BESCHRIJVING VAN DE KERNTAKEN

Kerntaak 4.1 Geven van lessen

| Werkprocessen bij kerntaak 4.1 | Beheersingscriteria | Competenties | Resultaat |
|---|--|---|---|
| 4.1.1 Begeleidt specifieke groepen klimmers / toerskiërs | <ul style="list-style-type: none"> • Begeleidt klimmers / toerskiërs bij hun sportontwikkeling; • Adviseert klimmers / toerskiërs over materiaal (keuze en gebruik) in verband met hun specifieke sportvraag; • Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures; • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert klimmers / toerskiërs; • Benadert klimmers / toerskiërs positief; • Informeert en betreft klimmers / toerskiërs bij het verloop van de cursusdag; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Past omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de klimmers / toerskiërs aan; • Treedt op als een klimmer / toerskiër zich onsportief | <p>C K, L</p> <p>T</p> <p>C</p> <p>C K</p> <p>F D, R</p> <p>C</p> | Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de klimmers / toerskiërs. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (4.1.1 vervolg) | <p>gedraagt;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vertoont voorbeeldgedrag tijdens de gehele cursus en in de omgeving van de cursisten; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. | <p>F E, Q F F F</p> | |
| 4.1.2 Stelt plannen op voor de cursus | <ul style="list-style-type: none"> • Stelt cursusplan op; • Stelt lesdagen op voor de cursusdoelgroep; • Werkt passend binnen de lesdagen de lessen op, rekening houdend met locatie, omstandigheden, weer, weersvoorspelling en mogelijkheden van de groep. | <p>A, J, K, W A, J, K, Q A, K, Q</p> | Een reeks lessen, lesdagen en cursusplan. |
| 4.1.3 Plant en voert lessen uit | <ul style="list-style-type: none"> • Baseert de lesvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties; • Formuleert concrete doelstellingen voor de specifieke doelgroep; • Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor de specifieke doelgroep; • Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les; • Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) klimmers / toerskiërs; • Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld; • Geeft feedback en aanwijzingen aan klimmers / toerskiërs op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren; • Verbetert prestatie van klimmers / toerskiërs; • Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is; • Maakt optimaal gebruik van de faciliteiten en omstandigheden. | <p>K, M J, K H, K, L K, L, Q C, K I, K C, M H, K K, L K, L, Q</p> | <p>Veilige, goed georganiseerde en voorbereide lessen. Situatie ter plaatse vakkundig ingeschat.</p> |
| 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen | <ul style="list-style-type: none"> • Registreert en evalueert de uitvoering van het cursusplan; • Registreert en evalueert de uitvoering van de lesdagen; • Analyseert prestatie en ontwikkeling van de klimmers / toerskiërs in de groep; • Evalueert continu het proces en resultaat van de les en stelt zo nodig bij; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. | <p>J J M J, K, M, S P P P P</p> | Realiseert doelstellingen van de cursus. |

Competentiematrix kerntaak 4.1: Geven van lessen

| Kerntaak 4.1 Geven van lessen | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 |
|--|---|-------|-------|-------|-------|
| A | Beslissen en activiteiten initiëren | | X | | |
| B | Aansturen | | | | |
| C | Begeleiden | X | | | |
| D | Aandacht en begrip tonen | X | | | |
| E | Samenwerken en overleggen | X | | | |
| F | Ethisch en integer handelen | X | | | |
| G | Relaties opbouwen en netwerken | | | | |
| H | Overtuigen en beïnvloeden | | | X | |
| I | Presenteren | | | X | |
| J | Formuleren en rapporteren | | X | X | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | X | X | X | X |
| L | Materialen en middelen inzetten | X | | X | |
| M | Analyseren | | | X | X |
| N | Onderzoeken | | | | |
| O | Creëren en innoveren | | | | |
| P | Leren | | | | X |
| Q | Plannen en organiseren | X | X | X | |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X | | | |
| S | Kwaliteit leveren | | | | X |
| T | Instructies en procedures opvolgen | X | | | |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen | | | | |
| V | Met druk en tegenslag omgaan | | | | |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen | | X | | |
| X | Ondernemend en commercieel handelen | | | | |
| Y | Bedrijfsmatig handelen | | | | |

Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid

| Werkprocessen bij kerntaak 4.3 | Beheersingscriteria | Competenties | Resultaat |
|---|--|---------------------|--|
| 4.3.1 Formuleert mede doelstellingen sportgerelateerd beleid | <ul style="list-style-type: none"> Analyseert de NKBV of NSAC en de klimmers / toerskiërs; Formuleert met de NKBV of NSAC de doelstellingen voor het alpiene cursussen beleid. | M J, S, W | Doelstellingen voor sportgerelateerd beleid. |
| 4.3.2 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op | <ul style="list-style-type: none"> Draagt het alpiene cursussenbeleid van de NKBV en/ of NSAC uit; Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van klim / toerski gerelateerd beleidsadvies rekening met menskracht en | H, I, J E | Klim / toerski gerelateerd beleidsadvies. |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| 4.3.2 (vervolg) | <ul style="list-style-type: none"> middelen; Adviseert de NKBV of NSAC over klim / toerski gerelateerde zaken; Raadpleegt kennisbronnen / deskundigen; Komt afspraken na. | H, I, J P E, Q | |
| 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit | <ul style="list-style-type: none"> Onderbouwt de beleidskeuzes van de NKBV en stelt prioriteiten; Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan; Stelt plan op voor talentherkenning en ontwikkeling; Stimuleert in- en doorstroom van klimmers / toerskiërs; Begeleidt klimmers / toerskiërs bij hun sportontwikkeling; Zorgt voor opvang/nazorg voor klimmers / toerskiërs die zijn of worden doorverwezen; Coördineert de uitvoering van het sportgerelateerde beleid van de NKBV; Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; Vertoont voorbeeldgedrag in terrein en hut; Houdt zich aan de beroepscode; Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. | S B, V B, S B, C C C B F F F F | Uitgevoerd sportgerelateerd beleid. |
| 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid | <ul style="list-style-type: none"> Evalueert de uitvoering van sportgerelateerd beleid van de NKBV Reflecteert op eigen handelen; Vraagt feedback; Verwoordt eigen leerbehoeften. | J, M P P P | Geëvalueerd sportgerelateerd beleid. |

Competentiematrix kerntaak 4.3: Ondersteunen van sportgerelateerd beleid

| Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid | | 4.3.1 | 4.3.2 | 4.3.3 | 4.3.4 |
|--|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| A | Beslissen en activiteiten initiëren | | | | |
| B | Aansturen | | | X | |
| C | Begeleiden | | | X | |
| D | Aandacht en begrip tonen | | | | |
| E | Samenwerken en overleggen | | X | | |
| F | Ethisch en integer handelen | | | X | |
| G | Relaties opbouwen en netwerken | | | | |
| H | Overtuigen en beïnvloeden | | X | | |
| I | Presenteren | | X | | |
| J | Formuleren en rapporteren | X | X | | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | | | | |
| L | Materialen en middelen inzetten | | | | |

| | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|
| M | Analyseren | X | | | X |
| N | Onderzoeken | | | | |
| O | Creëren en innoveren | | | | |
| P | Leren | | X | | X |
| Q | Plannen en organiseren | X | X | | |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | | | | |
| S | Kwaliteit leveren | X | | X | |
| T | Instructies en procedures opvolgen | | | | |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen | | | | |
| V | Met druk en tegenslag omgaan | | | X | |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen | X | | | |
| X | Ondernemend en commercieel handelen | | | | |
| Y | Bedrijfsmatig handelen | | | | |

Kerntaak 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

| Werkprocessen bij kerntaak 4.5 | Beheersingscriteria | Competenties | Resultaat |
|---------------------------------------|--|--|--|
| 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam | <ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt waarden en stelt normen; • Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de klimmers / toerskiërs; • Overlegt met coördinator bergsportreizen over begeleidingsteam rondom klimmers / toerskiërs; • Overlegt met leden begeleidingsteam; • Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeld gedrag in terrein en hut; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Komt afspraken na; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften. | <p>F C, R E E S F F F E P P P</p> | <p>Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de klimmers / toerskiërs.</p> <p>Waarden en normen worden gerespecteerd.</p> <p>Een goed functionerend begeleidingsnetwerk voor de klimmer / toerskiër.</p> |
| 4.5.2 Raadpleegt specialisten | <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met de begeleiding van de klimmers / toerskiërs; • Raadpleegt kennisbronnen / deskundigen. | <p>E, G, S P</p> | <p>Netwerk van specialisten voor de begeleiding.</p> |
| 4.5.3 Onderhoudt contact met externen | <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt contacten met media; • Houdt zich aan de beroepscode. | <p>F, G, I F</p> | <p>Goed imago en positief beeld van de NKBV.</p> |
| 4.5.4 Handelt in noodsituaties | <ul style="list-style-type: none"> • Beheerst opsporingsmethode slachtoffers; • Beheerst bergingsmethode slachtoffers; • Organiseert reddingsoperatie; | <p>K, L K, L A, B, Q, V</p> | <p>Correct afgehandeld ongeval.</p> |

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|
| 4.5.4 (vervolg) | <ul style="list-style-type: none"> • Verleent EHBBO; • Communiceert met professionele reddingsdienst en kent de protocollen. | K, L E, F, J, T, V | |
|--------------------|--|-----------------------|--|

Competentiematrix kerntaak 4.5: Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

| Kerntaak 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten | | 4.5.1 | 4.5.2 | 4.5.3 | 4.5.4 |
|---|---|-------|-------|-------|-------|
| A | Beslissen en activiteiten initiëren | | | | X |
| B | Aansturen | | | | X |
| C | Begeleiden | X | | | |
| D | Aandacht en begrip tonen | | | | |
| E | Samenwerken en overleggen | X | X | | X |
| F | Ethisch en integer handelen | X | | X | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken | | X | X | |
| H | Overtuigen en beïnvloeden | | | | |
| I | Presenteren | | | X | |
| J | Formuleren en rapporteren | | | | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | | | | X |
| L | Materialen en middelen inzetten | | | | X |
| M | Analyseren | | | | |
| N | Onderzoeken | | | | |
| O | Creëren en innoveren | | | | |
| P | Leren | X | X | | |
| Q | Plannen en organiseren | | | | X |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X | | | |
| S | Kwaliteit leveren | X | X | | |
| T | Instructies en procedures opvolgen | | | | X |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen | | | | |
| V | Met druk en tegenslag omgaan | | | | X |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen | | | | |
| X | Ondernemend en commercieel handelen | | | | |
| Y | Bedrijfsmatig handelen | | | | |